

Утверждаю

Директор МБУК «Лихославльская библиотека»



Камрикова М.Б.

10 октября 2009 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Кузовинской библиотеке-филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района».

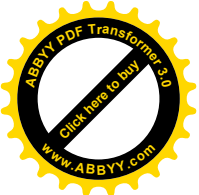
1. Общие положения.

- 1.1 Кузовинская библиотека-филиал (далее Библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района».
- 1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотеках в Тверской области» от 26.06.1997 №67, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, МО «Лихославльский район», «Уставом МБУК «Лихославльская библиотека».
- 1.3 Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального происхождения.
- 1.4 Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется правилами пользования библиотекой.
- 1.5 Библиотека взаимодействует и организует свою деятельность с МБУК «Лихославльская библиотека», администрацией сельского поселения, образовательными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями, находящимися на территории сельского поселения.
- 1.6 Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направление ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее «Положением...», наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Библиотеки.

Основными целями и задачами Библиотеки являются:

- 2.1 Организация библиотечного обслуживания населения микрорайона.



2.2 Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3 Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных групп населения.

2.4 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Сбор и хранение информации по истории своего микрорайона и сельского поселения.

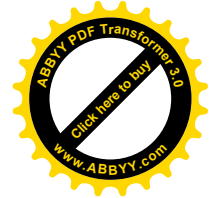
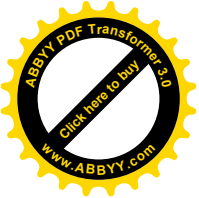
2.5 Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий.

Предметом деятельности Библиотеки являются:

- Формирование библиотечного фонда.
- Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях.
- Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки.

Библиотека осуществляет:

- бесплатное предоставление пользователям информации о составе фондов Библиотеки через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
- Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информирования.
- Бесплатную выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда.
- Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Использование внутрисистемного книгообмена. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.
- Организация любительских клубов и объединений по интересам.
- Организация тематических вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, дней информации и т.п..
- Предоставление пользователям дополнительных платных услуг на основании «Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Лихославльского района».



3. Управление библиотекой.

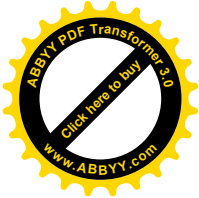
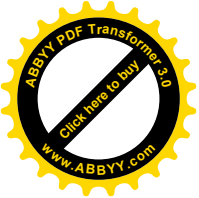
3.1 Библиотекарь филиала отвечает за библиотечное обслуживание пользователей, содержание и организацию массовой работы, своевременное выполнение плана работы, хозяйственную деятельность филиала.

3.2 Библиотекарь филиала назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Лихославльская библиотека». Подчиняется непосредственно директору МБУК «Лихославльская библиотека» и его заместителю. Методические указания получает от заведующей методическим сектором МБУК «Лихославльская библиотека».

3.3 Вся деятельность Библиотеки строится в соответствии с «Уставом МБУК «Лихославльская библиотека», «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «Лихославльская библиотека» и данным «Положением».

3.4 Время и распорядок работы библиотеки-филиала устанавливается распоряжением директора МБУК «Лихославльская библиотека».

3.5 Права и обязанности библиотекаря филиала определяются должностной инструкцией, коллективным договором, «Правилами внутреннего распорядка МБУК «Лихославльская библиотека».



Прожнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 3(три) листа

директор МБУК «Лихославльская библиотека»: *М.Б. Камрикова* М.Б.

