ABBYY PDF Transformer 3.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Утверждаю

Директор МБУК «Лихославльская библиотека»

----------Камрикова М.Б.

«24» октября 2009 года.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о Вышковской библиотеке-филиале муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района».**

**1. Общие положения.**

1.1 Вышковская библиотека-филиал (далее Библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района».

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотеках в Тверской области» от 26.06.1997 №67, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, МО «Лихославльский район», «Уставом МБУК «Лихославльская библиотека».

1.3. Библиотека общедоступна для всех граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального происхождения.

1.4 Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется правилами пользования библиотекой.

1.5 Библиотека взаимодействует и организует свою деятельность с МБУК «Лихославльская библиотека», администрацией сельского поселения, образовательными учреждениями, учреждениями культуры и другими организациями, находящимися на территории сельского поселения.

1.6 Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направление ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее «Положением…», наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

**2. Цели, задачи и предмет деятельности Библиотеки.**

Основными целями и задачами Библиотеки являются:

2.1 Организация библиотечного обслуживания населения микрорайона.

ABBYY PDF Transformer 3.0 Click here to buy www.ABBYY.com

2.2 Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3 Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных групп населения.

2.4 Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Сбор и хранение информации по истории своего микрорайона и сельского поселения.

2.5 Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий.

Предметом деятельности Библиотеки являются:

- Формирование библиотечного фонда.

- Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях.

- Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки.

Библиотека осуществляет:

- бесплатное предоставление пользователям информации о составе фондов Библиотеки через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

- Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информирования.

- Бесплатную выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда.

- Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Использование внутрисистемного книгообмена. Выдача документов по межбиблиотечному абонементу.

- Организация любительских клубов и объединений по интересам.

- Организация тематических вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов, дней информации и т.п..

- Предоставление пользователям дополнительных платных услуг на основании «Положения об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Лихославльского района».

ABBYY PDF Transformer 3.0 Click here to buy www.ABBYY.com

## 3. Управление библиотекой.

3.1 Библиотекарь филиала отвечает за библиотечное обслуживание пользователей, содержание и организацию массовой работы, своевременное выполнение плана работы, хозяйственную деятельность филиала.

3.2 Библиотекарь филиала назначается и освобождается от занимаемой должности директором МБУК «Лихославльская библиотека». Подчиняется непосредственно директору МБУК «Лихославльская библиотека» и его заместителю. Методические указания получает от заведующей методическим сектором МБУК «Лихославльская библиотека».

3.3 Вся деятельность Библиотеки строится в соответствии с «Уставом МБУК «Лихославльская библиотека», «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «Лихославльская библиотека» и данным «Положением».

3.4 Время и распорядок работы библиотеки-филиала устанавливается распоряжением директора МБУК «Лихославльская библиотека».

3.5 Права и обязанности библиотекаря филиала определяются должностной инструкцией, коллективным договором, «Правилами внутреннего распорядка МБУК «Лихославльская библиотека».

ABBYY PDF Transformer 3.0 Click here to buy www.ABBYY.com

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

печатью 3(три) листа

директор МБУК «Лихославльская библиотека»: Камрикова М.Б.

Комитет по делам культуры, туризма, молодежной политики и спорта Администрации Лихославльского района Тверской области
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
"Межпоселенческая библиотека Лихославльского района"
Россия

ABBYY PDF Transformer 3.0 Click here to buy www.ABBYY.com