

Утверждено
Приказом комитета по делам культуры
администрации Лихославльского района
от 28.01.2018 года № 10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 606002
на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МБУК «Лихославльская библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения (указывается вид учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Бюджетное учреждение

По [ОКВЭД](#)

Коды
92.51

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица; юридические лица

Уникальный номер по базовому перечню

286380000132028
150307011000000
000001001103103

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				В стационарных условиях		Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	%	95	95	95

						Доля библиотек, полностью отвечающих нормам и требованиям пожарной безопасности	%	100	100	100
						Количество специалистов, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку	чел.	5	5	5
						Количество поступлений новых книг на 1000 населения	экз.	56	56	56

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов), - 5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги						
						наименование показателя	единица измерения	_2018_ год (очередной финансовый год)		2019_ год (1-й год планового периода)		2020_ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			бесплатно	платно	бесплатно	платно	бесплатно	платно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	12
						Количество зарегистрированных пользователей	чел.	13 660		13 650		13 640		
						Количество посещений библиотек	ед.	140 801		140 801		140 801		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 0,3 %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:-

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района	30.12.2011 г.	50	«Порядок определения оплаты за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры Лихославльского района, находящихся в ведении комитета по делам культуры администрации Лихославльского района, для физических и юридических лиц.»
Приказ	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района	21.02.2013	11	«Об установлении предельно допустимых цен на муниципальные услуги муниципальных учреждений культуры лихославльского района»
Приказ	МБУК «Лихославльская библиотека»	17.09.2015	73	«Об установлении цен на платные услуги»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1 Конституция Российской Федерации.

.

2 Федеральный закон от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

.

3 Федеральный закон от 9 октября 1992г. № 3612-1 - ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

.

- 4 Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
- .
- 5 Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- .
- 6 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- .
- 7 Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 23.06.2014) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами
. противопожарного режима в Российской Федерации").
- 8 Постановление Министерства здравоохранения РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических
. правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».
- 9 Закон Тверской области от 26.06.1997г. № 67 «О библиотеках в Тверской области».
- .
- 1 Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района», утверждён
0 приказом комитета по делам культуры администрации Лихославльского района от 30.11.2011г. №43.
- .
- 1 Постановление администрации Лихославльского района от 28.05.2009 г. № 67-2 «Об утверждении стандарта муниципальной услуги
1 «Библиотечное обслуживание населения в муниципальных библиотеках Лихославльского района»
- .

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приема в учреждение и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждении и по мере обращения
Обращение по телефонной связи	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"> - информация об оказываемых услугах; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления в сфере культуры; - информация о режиме работы библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	По мере изменения
Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: наименование учреждения, адрес учреждения, режим работы, правила пользования библиотекой, план мероприятий.	По мере изменения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, режим работы.	Информация у входа в здание

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <4>

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

2. Категории потребителей работы

Физические лица; юридические лица

Уникальный номер по базовому перечню

286380000132028
150307013100000
000000008104103

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Состоит документов на	Ед.	250 121	250 121	250 121

						конец отчетного года				
						Количество библиографиче- ских записей в сводном электронном каталоге Тверской области	Ед.	33 502	36 902	40 302
						Доля библиотек требующих проведения ремонтных работ	%	23	23	23

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, - 5%.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	<u>2018</u> год (очередной финансовый год)	<u>2019</u> год (1-й год планового периода)	<u>2020</u> год (1-й год планового периода)
_____	_____	_____	_____	_____	_____					

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Количество книговыдач	Ед.	352686	352686	352686

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, - 5%.

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <6>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация учреждения культуры;
- 2) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;
- 4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);
- 5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление муниципальной услуги – Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют сотрудники Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор МБУК «Лихославльская библиотека».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением
----------------	---------------	--

		муниципального задания
1	2	3
Отчёт о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Форма отчета должна соответствовать Приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лихославльского района, утвержденным постановлением Главы Лихославльского района от 29.12.2017г. № 485

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально по итогам работы за 1,2,3 кварталы текущего года, годовой отчет.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется Учредителю не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания представляется Учредителю не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

