

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЛИХОСЛАВЛЬСКОГО РАЙОНА
ЧЕТВЁРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

17.09.2009 года

№ 46

Об утверждении Положения
о библиотечном обслуживании населения
муниципального образования
«Лихославльский район»

В соответствии с Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 года «О библиотечном деле», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях комплексного решения задач просвещения и наиболее полного удовлетворения информационных потребностей населения Собрание депутатов Лихославльского района четвёртого созыва

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о библиотечном обслуживании населения муниципального образования «Лихославльский район» (прилагается).
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Наша жизнь»

Глава Лихославльского района



В.В. Гайденков

Приложение к решению
Собрания депутатов
Лихославльского района
от 17.09.2009 года № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотечном обслуживании населения
муниципального образования «Лихославльский район»

1. Общие положения

1.1. Данное положение определяет основы организации библиотечного обслуживания на территории муниципального образования «Лихославльский район», правовое регулирование библиотечного обслуживания, нормативы организации библиотечного обслуживания, основы формирования муниципального заказа на библиотечное обслуживание, отчётность и планирование деятельности муниципальных библиотек.

1.2. Библиотечное обслуживание в соответствии с настоящим Положением реализуется на территории муниципального образования «Лихославльский район», в состав которого входят следующие муниципальные образования: городское поселение город Лихославль; городское поселение посёлок Калашниково; Барановское сельское поселение; Вёскинское сельское поселение; Ильинское сельское поселение; Кавское сельское поселение; Крючковское сельское поселение; Микшинское сельское поселение; Первитинское сельское поселение; Сосновицкое сельское поселение; Станское сельское поселение; Толмачевское сельское поселение.

Центром муниципального образования «Лихославльский район» является город Лихославль.

1.3. Нормативной базой данного Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон № 77-ФЗ от 29.12.1994 г. «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральный закон № 184-ФЗ от 27.12.2002 г. «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон № 94-ФЗ от 21.07.2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»;
- Закон Тверской области № 67 от 26.06.1997 г. «О библиотеках в Тверской области»;
- приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 02.04.2009 г. № 16 «Об утверждении «Модельного стандарта деятельности муниципальных общедоступных библиотек в Тверской области»;
- нормативные правовые акты муниципального образования «Лихославльский район»;
- Устав муниципального образования «Лихославльский район»;
- региональные и муниципальные программы развития сферы культуры;
- стандарты системы СИБИБД.

1.4. Данное положение как нормативный правовой акт Лихославльского района подлежит обязательному исполнению органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности, и гражданами, проживающими на территории Лихославльского района.

2. Организация библиотечного обслуживания жителей муниципального образования «Лихославльский район»

2.1. Основной организационно-структурной формой общедоступного учреждения на территории района является районное муниципальное учреждение культуры «Лихославльская межпоселенческая центральная библиотека им. В. Соколова» (далее - Библиотека). Структура, цели и виды деятельности Библиотеки определяются Уставом учреждения.

Библиотека обслуживает все категории граждан, предоставляет им комплекс библиотечно-информационных и культурных услуг в наиболее удобном для них режиме: в самой библиотеке или вне библиотеки.

2.2. Библиотека осуществляет:

- реализацию прав пользователей на библиотечное обслуживание;
- определение основных направлений библиотечного дела в районе, создание перспективных планов, программ, концепций;
- текущее планирование, контроль над выполнением планов;
- ведение сводной государственной статистической отчетности;
- комплектование, обработку и учёт библиотечного фонда;
- создание и ведение сводного каталога и автоматизированных баз данных;
- организацию внестационарного обслуживания населения района и межбиблиотечного абонеента (МБА);
- получение и регистрацию обязательного местного экземпляра документов;
- обучение кадров;
- анализ работы, выявление инновационного опыта работы.

Библиотека, являясь культурно-просветительным центром, а также центром краеведческой, правовой и деловой информации:

- развивает современные формы работы с различными категориями населения на основе расширения перечня новых видов услуг в сфере культуры;
- формирует техническую базу и телекоммуникационную инфраструктуру как ресурсно-информационного центра для других библиотек района, позволяющего предоставлять весь спектр культурных и информационных услуг;
- координирует работу библиотек-филиалов как центров информации.

2.3. Библиотека предоставляет пользователю бесплатно следующие услуги:

- информирует о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- консультирует по вопросам поиска и выбора источников информации;
- выдаёт документы из библиотечного фонда для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- организует культурно-просветительные мероприятия, интеллектуальный досуг, клубы и объединения по интересам.

2.4. Библиотека оказывает дополнительные виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется решением Собрания депутатов Лихославльского района от 17.09.2009 года № 45 «Об оказании платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями культуры Лихославльского района».

3. Структура и размещение сети библиотек муниципального образования «Лихославльский район»

3.1. Районное муниципальное учреждение культуры «Лихославльская межпоселенческая центральная библиотека им. В. Соколова» с детским отделом обслуживает население г. Лихославль и сельских поселений; является методическим центром для сельских филиалов.

Нормативная потребность штатной численности центральной библиотеки определяется исходя из необходимости обеспечения основных направлений деятельности:

1) Организация и использование фондов:

- процессы комплектования фондов и организации закупки документов;

- обработка и систематизация документов;
- ведение электронного и печатного каталогов;
- обеспечение сохранности фонда.

2) Обслуживание читателей:

- обслуживание пользователей в читальных залах и абонементе (из расчёта 1 библиотекарь на 750 пользователей);

- внестационарное обслуживание;
- межбиблиотечный абонемент;
- справочно-библиографическая и информационная служба;
- деловой информационный центр;
- красведческая служба;
- организация массовых мероприятий.

3) Методическая служба.

4) Административно-хозяйственная служба.

3.2. Количество библиотек сельского поселения определяется следующим образом:

- административный центр сельского поселения имеет сельскую библиотеку-филиал, входящую в МЦБ;

- в границах поселений количество библиотек-филиалов определяется исходя из числа жителей: 1 библиотека на микрорайон проживания с числом жителей более 300 человек;

- в микрорайонах поселений (в рамках бывших сельских округов) с населением менее 300 человек допускается наличие стационарной библиотеки, если процент охвата населения библиотечным обслуживанием составляет 65 и более процентов. В связи с тем, что фактическая нагрузка на такую библиотеку ниже установленных нормативов, режим работы библиотеки может быть изменён по согласованию с учредителем - комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района (см. таблицу 1).

Нормативная потребность в штатных работниках рассчитывается исходя из основных показателей деятельности конкретной сельской библиотеки (числа пользователей, интенсивности посещений, книговыдача и др.).

Таблица 1

Библиотека сельского поселения

Количество штатных единиц	Количество читателей	Количество посещений	Книговыдача
0,25 единицы	менее 150	до 1200	до 4800
0,5 единицы	150 – 250	1200 – 2000	4800 – 7199
0,75 единицы	251 – 350	2001 – 2800	7200 – 10000
1 единица	более 351	более 2801	более 10000

Ежедневный режим работы (в том числе перерывы, выходные, санитарные дни) библиотек не должен совпадать с часами рабочего дня основной части населения и устанавливается с учётом потребностей местных жителей и интенсивности их посещений. Допускается обслуживание пользователей менее 20 часов в неделю при условии работы библиотек неполный рабочий день (неполную рабочую неделю).

В населённых пунктах, расположенных от стационарной библиотеки на расстоянии более 3-х км, вводятся формы внестационарного обслуживания (передвижки, пункты выдачи, книгоношество), в том числе с использованием автотранспорта комитета по делам культуры администрации Лихославльского района, администраций сельских поселений и других учреждений.

Время обслуживания библиотечных пунктов (и передвижных форм обслуживания) регулируется в зависимости от местных условий.

3.3. Библиотеки могут размещаться в специальном здании или блок-пристройке к другому зданию, а также в специально приспособленном помещении жилого или общественного здания.

3.4. Филиалами РМУК «Лихославльская межпоселенческая центральная библиотека им. В. Соколова» являются:

Калашниковская библиотека-филиал

п. Калашниково, ул. Ленина, д. 45.

Калашниковский филиал обслуживает население п. Калашниково.

Барановское сельское поселение

- **Барановская библиотека-филиал**, д. Барановка, д. 6.

В микрорайон обслуживания Барановского филиала входят: д. Барановка, д. Бархатиха, д. Чашково, д. Затулки, д. Мотошелиха, д. Некрасиха.

- **Большепловская библиотека-филиал**, с. Большое Пловское.

В микрорайон обслуживания Большепловского филиала входят: д. Белочеревица, с. Большое Пловское, д. Пурьшево, д. Степная Нива, д. Тимошкино, д. Трещетино.

Вёскинское сельское поселение

- **Вёскинская библиотека-филиал**, д. Вёски, ул. Центральная, д. 14а.

В микрорайон обслуживания Вёскинского филиала входят: д. Вёски, д. Олино, д. Ожирово, д. Константиново, д. Волосово, д. Городилово, д. Владычня, д. Сурминки, д. Хмельники, д. Семёново, д. Петрушкино.

- **Осиновогрядский библиотека-филиал**, п. Осиновая Гряда.

В микрорайон обслуживания Осиновогрядского филиала входят: п. Осиновая Гряда, д. Пруды, д. Берестово, д. Губка, д. Пятниха, д. Гнездцы.

Ильинское сельское поселение

- **Ильинская библиотека-филиал**, с. Ильинское, ул. Мира, д. 4.

В микрорайон обслуживания Ильинского филиала входят: с. Ильинское, д. Алайково, д. Афанасово, д. Владенино, д. Васиха, д. Виноколы, д. Горки, д. Ивашиха, д. Лазарево, д. Никифорово, д. Рычково, д. Старо-Потрасово, д. Федово.

Кавское сельское поселение

- **Кавская библиотека-филиал**, д. Кава, д. 94.

В микрорайон обслуживания Кавского филиала входят: д. Соломоново, д. Старо-Русское, д. Горшково, д. Никулина Гора, д. Новая, д. Поляши, д. Мудрово, д. Дели, д. Кратусово, д. Лиховидово, д. Кава, п. Приозёрный.

- **Кузовинская библиотека-филиал**, д. Кузовино, д. 59.

В микрорайон обслуживания Кузовинского филиала входят: д. Кузовино, д. Захарово, д. Капустино, д. Телицино, д. Пнево, д. Сганки, д. Лукино, д. Сорокино, д. Поддубье, д. Большое Звягино, д. Малое Звягино.

- **Золотихинская библиотека-филиал**, д. Золотиха, д. 37.

В микрорайон обслуживания Золотихинского филиала входят: д. Ворониха, д. Дуброво, д. Золотиха.

Крючковское сельское поселение

- **Крючковская библиотека-филиал**, п. Крючково, ул. Комсомольская, д. 18а.

В микрорайон обслуживания Крючковского филиала входят: п. Крючково, д. Поршинец.

Микшинское сельское поселение

- **Микшинская библиотека-филиал**, с. Микшино, д. 47.

В микрорайон обслуживания Микшинского филиала входят: с. Микшино, д. Старчиха, д. Рычково, д. Широкая, д. Доманиха, д. Вырец, д. Прядчиха.

- **Вышковская библиотека-филиал**, с. Вышково, д. 55.

В микрорайон обслуживания Вышковского филиала входят: с. Вышково, д. Бойцово, д. Бронино, д. Александрово, д. Гришкино, д. Калейкино, д. Красница, д. Поторочкино, д. Пиногощи.

- **Залазинская библиотека-филиал**, с. Залазино, д. 46а.

В микрорайон обслуживания Залазинского филиала входят: с. Залазино, д. Ананкино, д. Комариха, д. Маханы, д. Поповка, д. Плещково, п. Рассвет, д. Шейново.

- **Волховская библиотека-филиал**, д. Волхово, д. 13а.

В микрорайон обслуживания Волховского филиала входят: д. Волхово, д. Сошники, д. Кузьмиха, д. Репное, д. Гурилиха, д. Горки.

Первитинское сельское поселение

- Первитинская библиотека-филиал, д. Первитино, ул. Севастьянова, д. 6.

В микрорайон обслуживания Первитинского филиала входят: д. Первитино, д. Большая Переходня, д. Бочельниково, д. Дойбино, д. Дроздово, д. Зайково, д. Иваново, д. Кожухово, д. Лежнево, д. Малая Переходня, д. Подрезово, д. Рогово, д. Степаново, д. Холм.

Сосновицкое сельское поселение

- **Сосновицкая библиотека-филиал**, д. Сосновицы, д. 120.

В микрорайон обслуживания Сосновицкого филиала входят: д. Сосновицы, д. Некши, д. Лужки, д. Терешкино, д. Кагрушки, д. Кунилово.

- **Михайловгорская библиотека-филиал**, д. Михайлова Гора.

В микрорайон обслуживания Михайловгорского филиала входят: д. Михайлова Гора, д. Сухая Нива, д. Хмелевка, д. Захарино, д. Ершиха, д. Никифариха, д. Нигерево, д. Жерехово.

- **Анцифаровская библиотека-филиал**, д. Анцифарово.

В микрорайон обслуживания Анцифаровского филиала входят: д. Анцифарово, д. Гутты, д. Гайново, д. Анжиково, д. Сальниково, д. Селезениха, д. Сутоки.

Станское сельское поселение

- **Станская библиотека-филиал**, д. Стан, д. 34.

В микрорайон обслуживания Станского филиала входят: д. Стан, д. Высокуши, д. Новый Стан, д. Марьино, д. Хлестово, д. Дерново, д. Исачиха, д. Выставка, д. Парфёново, д. Шульгино, д. Паптелиха.

- **Гнездовская библиотека-филиал**, д. Гнездово, д. 94.

В микрорайон обслуживания Гнездовского филиала входят: д. Гнездово, д. Ветчино, д. Лисицино, д. Павлово, д. Бобрище, д. Куденёво.

- **Язвихинская библиотека-филиал**, д. Язвиха.

В микрорайон обслуживания Язвихинского филиала входят: д. Язвиха, д. Дубиха, д. Горка, д. Осташково, д. Бор.

Толмачевское сельское поселение

- **Толмачевская библиотека-филиал**, с. Толмачи, ул. 2-я Школьная, д. 1.

В микрорайон обслуживания Толмачевского филиала входят: с. Толмачи, д. Ветча, д. Новинка, д. Долганово, д. Дубниха, д. Павлово, д. Митенское, д. Васильки.

- **Прудовская библиотека-филиал**, д. Прудово, д. 9.

В микрорайон обслуживания Прудовского филиала входят: д. Прудово, д. Курганы, д. Ивановково, д. Октябрёво, д. Черновка, д. Шелехово, д. Песчанка, д. Заручевье, д. Ячменшиково.

- **Берёзовская библиотека-филиал**, д. Берёзовка, д. 10.

В микрорайон Берёзовского филиала входят: д. Берёзовка, д. Воробьёво, д. Денежное.

- **Назаровская библиотека-филиал**, д. Назарово, д. 83.

В микрорайон обслуживания Назаровского филиала входят: д. Назарово, д. Дворище, д. Кругое, д. Любимовка, д. Раменьё, д. Гаврилково, д. Борки, д. Колмодворка.

- **Климовская библиотека-филиал**, п. Мирный, д. 71.

В микрорайон обслуживания Климовского филиала входят: д. Климово, д. Козлово, д. Мяммино, д. Черпяево, п. Мирный.

4. Библиотечно-информационные ресурсы библиотек

4.1. Фонд.

Фонд Библиотски является библиотечно-информационным ресурсом Лихославльского района и частью библиотечно-информационного ресурса Тверской области и национального библиотечно-информационного ресурса Российской Федерации.

Фонд состоит из документов различных форматов и на различных носителях: книг, периодики, аудиовизуальных и электронных документов.

Книгообеспеченность составляет не менее 5 томов на 1 жителя в городе; не менее 7 томов на 1 жителя на селе.

Норматив объёма пополнения книжного фонда библиотеки в год составляет 250 книг на 1 тыс. человек.

Обновляемость фондов составляет не менее 5 % в год.

Литература для детей в возрасте до 14 лет составляет не менее 30 % от общего объёма фонда библиотеки и содержит документы на различных носителях, в том числе обучающие и развивающие программы, игры и т.п.

Объём фонда справочных и библиографических изданий составляет не менее 10 % к общему фонду библиотеки. В нём должны быть представлены универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, краеведческие и туристические справочники, атласы, маршрутные карты, адресные книги, информационные пособия, программы в помощь обучению, образованию и развитию для всех жителей Лихославльского района.

Поступление периодики составляет не менее 120 названий в Библиотеке; не менее 20 названий изданий на 1000 жителей - в сельских библиотеках-филиалах. Библиотека должна получать не менее двух названий общероссийских общественно-политических ежедневных газет, общероссийскую общественно-политическую воскресную газету, не менее двух литературно-художественных журналов, не менее пяти названий детских периодических изданий.

В обязательном порядке библиотеки осуществляют списание ветхих и устаревших издания.

Документы, имеющие историческое значение для района, сохраняются в фонде библиотеки постоянно в традиционном виде или воспроизводятся на ином носителе информации.

Библиотека должна обеспечивать сохранность фонда и нормальное физическое состояние документов.

4.2. Электронные ресурсы.

Библиотека создаёт базы данных: библиографические, фактографические, полнотекстовые, краеведческую.

5. Муниципальный заказ на библиотечное обслуживание в муниципальном образовании «Лихославльский район»

Организация библиотечного обслуживания в Лихославльском районе может осуществляться посредством размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг для муниципальных нужд.

Формирование муниципального заказа, размещение заказа, информационное сопровождение размещения заказа обеспечивается муниципальным районом в лице его уполномоченных органов в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Финансирование

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки являются:

- поступления из бюджета района;
- субвенции, предоставляемые из бюджетов поселений на библиотечную деятельность;
- имущество, переданное ей собственником (или уполномоченным органом);
- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от видов разрешённой хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.