

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-практической конференции

«Знать, чтобы помнить: судьбы тверских карел времён политических репрессий 20 века»

26 сентября 2017 года

г. Лихославль

I. Общее положение. Цели и задачи конференции.

1. Научно-практическая конференция «Знать, чтобы помнить: судьбы тверских карел времён политических репрессий 20 века» (далее - Конференция) проводится в Лихославльском районе в рамках мероприятий, посвященных 400-летию переселения тверских карел на тверские земли.

2. В рамках конференции проводится заседания, дискуссии и общественные слушания.

Цели конференции:

- актуализация страниц истории тверских карел, попавших в жернова репрессий 20-30 гг XX столетия;

- активизация деятельности, направленной на привлечение внимания к истории тверских карел и продвижение краеведческих знаний среди населения;

- обмен краеведческой информацией и материалами мемориального комплекса Медное, и распространения среди жителей региона.

II. Учредители и организаторы конференции

1. Учредителем и организатором конференции является комитет по делам культуры администрации Лихославльского района совместно с Мемориальным комплексом «Медное».

III. Время и место проведения

1. Конференция состоится 26 сентября 2017 года в г.Лихославль Тверской области по адресу: ул.Советская,д.35, здание МАУ ДО «Лихославльская детская школа искусств»

Точное время проведения конференции будет сообщено дополнительно.

IV. Оргкомитет конференции

1) В состав оргкомитета (5-7 человек) входят специалисты администрации Лихославльского района, МБУК «Лихославльская библиотека», Медновского музея-мемориала, Карельского национального краеведческого музея, общественных организаций.

2) Оргкомитет разрабатывает общую стратегию содержательной линии конференции и технологии ее проведения:

- решает организационные вопросы подготовки и проведения конференции;
- составляет программу конференции, основные технологии подготовки и проведения,
- определяет проблемы, формы и продолжительность их обсуждения в рамках конференции,
- организует обсуждение тем и содержания выступлений с ведущими докладчиками,
- принимает заявки на выступления,
- формирует регламент конференции,
- участвует в разработке резолюции и рекомендаций в рамках проведения конференции.
- решает организационные вопросы подготовки и издания материалов конференции;
- осуществляет организацию деятельности экспертной комиссии по рецензированию представляемых на конференцию работ;
- решает все текущие организационные вопросы.

3) Оргкомитет конференции собирается на заседания в июле, августе и сентябре текущего года для организации проведения конференции. На первом заседании определяется состав Оргкомитета, статус проводимой конференции.

V. Участники

1. Основными участниками конференции являются руководители и специалисты учреждений образования и культуры.

3. Участники, желающие выступить на конференции, представляют текст выступления в Оргкомитет по установленной форме (приложение №2) в сроки, указанные в информационном письме, не позднее, чем за 14 дней до открытия конференции.

V. Технологии подготовки и проведения конференции

1. Участники конференции должны своевременно зарегистрироваться и представить заявку в Оргкомитет Конференции.

2. Правила и сроки представления заявок и материалов для выступления и публикации в сборнике материалов конференции размещаются на сайте централизованной библиотеки Лихославльского района.

3. Материалы, представляемые в оргкомитет:

1) **заявка на выступление** (в одном экземпляре) оформляется на бланке Оргкомитета (приложение № 1) для каждого участника отдельно, в заявке участник может заявить форму презентации выступления (доклад, выступление, др.);

2) **доклад (выступление)** оформляется в соответствии с требованиями Оргкомитета (приложение №2);

4. Программа конференции определяется и утверждается Оргкомитетом Конференции не менее чем за две недели до её начала. Окончательный вариант программы Конференции официальные участники получают при регистрации.

VI. Финансирование конференции

1. Финансирование конференции осуществляется за счет внебюджетных источников финансирования.

2. К финансированию конференции привлекаются благотворительные фонды, внебюджетные организации и юридические лица, спонсирующие подготовку и проведение конференции.

3. Все средства, выделяемые на проведение конференции, распределяются решением Оргкомитета.

4. Расходы на проезд и питание участники конференции оплачивают самостоятельно.

Приложение 1 к Положению

Анкета участника, выступающего на конференции

Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Место работы: название учреждения по уставу	
Должность, почетные звания, научные степени	
Почтовый адрес с указанием индекса	
Контактный телефон (с указанием номера региона)	
Адрес электронной почты	
Название доклада, выступления и др.	
Краткие тезисы (приложение, обязательное к заявке от выступающего)	<i>Желательно отразить по направлению выступления наличие опыта, проблемы и подходы к решению кратко не более 1-ой страницы, шрифт Times New Roman, размер - 14, интервал – одинарный, отправлять тезисы по электронной почте: kultyralihoslavl@mail.ru</i>

Дата заполнения

Приложение 2 к Положению

Требования к докладу (выступлению), представляемому на конференцию:

1. Основное направление докладов, сообщений и дискуссий предполагается посвятить научным, прикладным исследованиям и практикам, в которых представлен опыт деятельности учреждений культуры и образования в области исторического краеведения,

связанного с карельской тематикой, в частности – с темой репрессий среди карельского населения района в 1930-40-е годы.

2. Доклад (выступление) должен представлять собой исследование по проблеме конференции и отражать:

- 1) актуальность проблематики;
- 2) новизну подхода;
- 3) практическое применение;
- 4) системность;
- 5) творческий подход автора (учреждения);
- 6) результаты и выводы, полученные автором.

3. Тексты докладов объемом не более 5 страниц (включая рисунки, таблицы, ссылки на литературу), напечатанные в редакторе Word (поля 25 мм, шрифт Times New Roman, 14, межстрочный интервал – 1,5).

4. Материалы должны быть переданы в Оргкомитет лично или по электронной почте в указанные сроки.

5. Тексты, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.