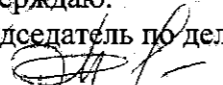


Утверждаю.
Председатель по делам культуры администрации Лихославльского района

Т.Н. Киселева

Приложение
к приказу комитета по делам культуры администрации
Лихославльского района
от « 14 » января 2015г. №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 606002

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района»
(полное наименование муниципального учреждения Лихославльского района)

на 2015-2017 годы

Часть 1. Оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг)

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное обслуживание населения

2. Потребители

муниципальной услуги

Население Лихославльского района

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год, (N – 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
1. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ								
1.	Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг		$Oy/O \cdot 100$, где Oy – численность потребителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, O – общая численность опрошенных	95	95	95	95	Анкетирование посетителей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год, (N – 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
	Количество посещений библиотек			145710	143 210	143 215	143 215	Отчет по форме № 6-НК
	2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ							
2.	Количество экземпляров библиотечного фонда	Ед.	–	249 505	249 505	249 505	249 505	Отчет по форме № 6-НК
3.	Количество библиотек, подключенных к сети «Интернет»	ед.	-	10	11	12	13	Данные учреждения
4.	Число компьютеризированных сельских библиотек	Ед.	-	7	8	9	10	Данные учреждения
5.	Наличие в учреждении плана мероприятий по энергосбережению, включающего мероприятия по снижению потребления энергоресурсов	1 – да, 0 – нет	–	1	1	1	1	Данные учреждения
6.	Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге Тверской области	Ед.	-	13 897	17 900	21 910	25 920	Данные учреждения
7.	Количество поступлений новых книг на 1000 населения	Ед.		97,5	0	0	100	Отчет по форме № 6-НК
8.	Соответствие условий оказания услуги СанПиН, правилам пожарной безопасности	1 – да, 0 – нет	–	0	1	1	1	Данные учреждения
9.	Доля библиотек, требующих проведения ремонтных работ	%	$C1/общее количество*100$, C1-требуют ремонта	28	25	21	21	Данные учреждения
10.	Доля библиотек, полностью отвечающих нормам и требованиям пожарной безопасности	%	$C2/общее количество*100$, C2-отвечают требованиям	87	87	87	87	Данные учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год, (N – 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
				2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
	3. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ							
11.	Доля работников учреждения культуры с высшим или средним специальным образованием от общего количества работников в учреждении	%	$C1/C2*100$, где C1 – количество работников учреждения культуры, имеющих высшее или среднее образование, C2 – общее количество работников в учреждении	83	85	85	85	Данные учреждения
12.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку	Чел.	-	8	8	8	8	Данные учреждения
	4. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ СРЕДСТВАМИ							
13.	Отношение средней заработной платы специалистов учреждений культуры к средней заработной плате в Тверской области		$C4/C5*100$, C4-ср. зарплата по учреждению, C5-ср. зарплата по области	60,6	53,7	52,6	51,9	Данные бухучета

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год, (N – 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	

Натуральные показатели:						
Количество зарегистрированных пользователей	чел.	13 920	13 920	13 920	13 920	Отчет по форме № 6-НК
Количество книговыдач (Кки)	ед.	357 687	357 400	357 400	357 400	Отчет по форме № 6-НК
Стоимостные показатели:						
Стоимость оказания муниципальной услуги (в пределах субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием) (Ст)	Тыс. руб.	8 601	6 324	5 710	6 210	Данные бюджета
Цена оказания одной единицы муниципальной услуги (Ц)	руб.	80,96	59,57	53,78	58,49	Расчет осуществляется по формуле: $C = \frac{Ст}{Кч} * 0,7 + Кки * 0,2 + Кбф * 0,1$, где Ст – стоимость оказания муниципальной услуги,
Платные услуги, оказываемые учреждением культуры	руб.	35 170	30000	30000	30000	Данные бухучета

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 9 октября 1992г. № 3612-1 - ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
4. Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 23.06.2014) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").
8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03.
9. Закон Тверской области от 26.06.1997г. № 67 «О библиотеках в Тверской области».
10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района», зарегистрирован 21 января 2008 года.
11. Постановление администрации Лихославльского района от 28.05.2009 г. № 67-2 «Об утверждении стандарта муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения в муниципальных библиотеках Лихославльского района»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приема в учреждение и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждении и по мере обращения
Обращение по телефонной связи	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация об оказываемых услугах; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления в сфере культуры; - информация о режиме работы библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения.	По мере изменения
Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: наименование учреждения, адрес учреждения, режим работы, правила пользования библиотекой, план мероприятий.	По мере изменения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения.	Информация у входа в здание

4.3. Требования к квалификации и опыту персонала учреждения:

Профессиональная подготовка работников	Работники имеют высшее или среднее специальное образование
Требование к стажу работы	Не требуется
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в пять лет на курсах повышения квалификации при ТУК им.Н.А.Львова
Иные требования	Прохождение аттестации 1 раз в 5 лет

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 1) ликвидация учреждения культуры;
- 2) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;
- 4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);
- 5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе

Приказ комитета по делам культуры администрации Лихославльского района от 20.06.2012 №37 «О внесении изменений в приказ Комитета по делам культуры администрации Лихославльского района №48 от 30.12.2011г. « Об установлении предельных допустимых цен на муниципальные услуги муниципальных бюджетных учреждений культуры Лихославльского района».

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Приказ комитета по делам культуры администрации Лихославльского района от 30.12.2011 г. №50 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры Лихославльского района, находящихся в ведении комитета по делам культуры администрации Лихославльского района, для физических и юридических лиц».

6.2. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуг (работ)	Ед.изм.	Цена, рублей	
		минимальная	максимальная
Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.	Формат А4, 1 стр.	2,5	4
Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.	Формат А4, двусторонняя печать	5,0	8,0
Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.	Формат А3, 1 стр.	3,5	8,0
Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.	Формат А3, двусторонняя печать	6,5	12,0
Самостоятельная работа на компьютере общего назначения.	1 час	20,0	50,0
Брошюровка документа.	до 50 листов	25,00	45,00
Замена листов в сброшюрованном документе.	до 5 листов	7,5	10,00
Ламинирование.	1 лист	10,0	20,0
Продажа списанной литературы.	1 кг.	Цена договорная	Цена договорная

Сканирование документов в соответствии с законодательством	1 стр.	7,0	15,0
Формирование тематических подборок, материалов по запросу пользователя.	Ед.	30,0	50,0
Поиск информации в сети Интернет (по заявке пользователей).	1 заявка	8,0	15,0
Проведение лекций (разовые циклы), лекториев, кинолекториев (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п.).	1 мероприятие	Цена договорная	Цена договорная
Проведение презентаций и деловых встреч, семинаров, семинаров-тренингов.	1 мероприятие	Цена договорная	Цена договорная

Часть 2. Выполнение работы (работ)
Раздел 1

1. Наименование работы

Обеспечение методической поддержки библиотекам Лихославльского района

2. Характеристика работы

Содержание работы	Наименование показателя, характеризующего выполнение работы	Ед. изм.	Значения показателей выполнения работы				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год, (N – 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
Разработка методических, аналитических и информационных материалов по различным аспектам ведения библиотечного дела.	Количество разработанных документов	ед.	5	5	5	5	Данные учреждения
Методическое и информационное обеспечение деятельности библиотек.	Количество разработанных документов	Ед.	14	14	14	14	Данные учреждения

Порядок контроля за исполнением муниципального задания

1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется на основе следующих показателей:

1. полнота и эффективность использования средств бюджета Лихославльского района,
2. количество потребителей муниципальной услуги,
3. качество оказания муниципальной услуги (количественные характеристики качественных показателей).

Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется **1 раз в квартал** комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района в сроки, установленные комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района.

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации Лихославльского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольно-надзорных органов)	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района, Финансовый отдел администрации Лихославльского района

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2. Объем (содержание) оказания муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

2.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет предоставляется строго по форме, указанной в данном муниципальном задании. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

3.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги – библиотечное обслуживание населения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют сотрудники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор МБУК «Лихославльская библиотека».

3.2. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утверждаемый комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района, устанавливает:

- а) цели и задачи контроля;
- б) формы контроля;
- в) периодичность контроля;
- г) порядок осуществления камеральных проверок;
- д) порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;
- е) порядок проведения выездных проверок;
- ж) требования к документам, составляемым по результатам проверок;
- з) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- и) перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

3.3. Руководитель учреждения культуры несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

- 1) ликвидация учреждения культуры;
- 2) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;
- 4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);
- 5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.