

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам культуры  
администрации Лихославльского района

\_\_\_\_\_ (подпись)

Д.Д.Баженова  
(расшифровка  
подписи)

«11» января 20 21 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №<sup>1</sup> 606002  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование  
муниципального  
учреждения  
(обособленного  
подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры**  
**«Межпоселенческая библиотека Лихославльского района»**

Вид деятельности  
муниципального  
учреждения  
(обособленного  
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

\_\_\_\_\_ указывает вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому перечню

ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	2022год (1-ый год планового периода)	2023 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	29	2	1	3	4 123

9101000.99. 0.ББ83АА01 000	С учетом всех форм			Вне стационара	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	32	6	1	5	450
9101000.99. 0.ББ83АА02 000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет	Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	20	6	1	5	454

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование <sup>5</sup>	наименование <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-ый год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-ой год планового периода)	20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-ый год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101000.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	137 433	139 870	139 940	-	-	-	3	4 123
9101000.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	9 000	9 500	9 550	-	-	-	5	450
9101000.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет		Количество посещений	Единица	642	9 070	9 570	9 580	-	-	-	5	454

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Оказание услуги осуществляется без взимания платы

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

#### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 9 октября 1992г. № 3612-1 - ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
4. Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 23.06.2014) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").
8. Постановление Министерства здравоохранения РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».
9. Закон Тверской области от 26.06.1997г. № 67 «О библиотеках в Тверской области».
10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района», утверждён приказом комитета по делам культуры администрации Лихославльского района от 30.11.2011г. №43.
11. Постановление администрации Лихославльского района от 28.05.2009 г. № 67-2 «Об утверждении стандарта муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения в муниципальных библиотеках Лихославльского района»

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приема в учреждение и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждении и по мере обращения
Обращение по телефонной связи	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация в помещениях учреждения	Правила пользования библиотекой, перечень предоставляемых услуг, план мероприятий на текущий месяц, информация об Учредителе, контактная информация, режим работы.	По мере изменения
Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: наименование учреждения, адрес учреждения, Учредительные документы, Устав, правила пользования библиотекой, перечень предоставляемых услуг, муниципальное задание, контактная информация, режим работы.	По мере изменения
Информация в СМИ (пресса)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах	13

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**  
**РАЗДЕЛ 2**

1. Наименование работы  
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный  
номер по  
базовому  
перечню

28638000013202  
81503070130000  
00000000081041  
0

2. Категории потребителей работы Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	единица измерения		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>		
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>		наименование показателя <sup>5</sup>	наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>	20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-ый год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						Состоит документов на конец отчетного года	ед.		237 934	237 960	237 970	1	2 379	
						Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге Тверской области	ед.		42 237	43 237	44 250	1	422	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>7</sup>				
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>		единица измерения	описание работы	20 <u>21</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>22</u> год (1-ый год планового периода)	20 <u>23</u> год (2-ой год планового периода)	20 <u>20</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>21</u> год (1-ый год планового периода)	20 <u>22</u> год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	наименование <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Количество книговых издач	Ед.			345 800	345 820	345 840	0	0	0	1	3 458



### ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация учреждения культуры;
- 2) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;
- 4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);
- 5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление муниципальной услуги – Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют сотрудники Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор МБУК «Лихославльская библиотека».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Форма отчета должна соответствовать Приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лихославльского района, утвержденным постановлением Главы Лихославльского района от 29.12.2017г. № 485.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально по итогам работы за 1,2,3 кварталы текущего года, годовой отчет.

#### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется Учредителю не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания представляется Учредителю не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

#### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

#### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания