

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете для оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и искусства Лихославльского района Тверской области, оказывающих услуги населению в сферах дополнительного образования и культуры

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета (далее – ОС).

1.2. ОС является постоянно действующим совещательным органом при комитет по делам культуры администрации Лихославльского района Тверской области.

1.3. ОС создается в целях:

- повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры и дополнительного образования;

- повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждений культуры и дополнительного образования;

- обеспечения взаимодействия комитета по делам культуры администрации Лихославльского района Тверской области с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений культуры дополнительного образования.

1.4. ОС создается, реорганизуется и ликвидируется Приказом комитета по делам культуры администрации Лихославльского района Тверской области, на основании предложений общественных объединений, граждан и учреждений.

1.5. Деятельность членов ОС строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Решения, принимаемые ОС в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

1.7. ОС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Тверской области, нормативными правовыми актами МО «Лихославльский район», комитета по делам культуры администрации Лихославльского района, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Общественного совета.

2.1. Целью деятельности ОС является проведение независимой оценки качества работы муниципальных учреждений культуры, оказывающих услуги населению в сферах культуры и дополнительного образования.

2.2. Основными задачами деятельности ОС являются:

- 2.2.1. Формирование перечня учреждений, оказывающих услуги, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

- 2.2.2. Организация и реализация мероприятий по оценке качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования с целью повышения эффективности их деятельности.

2.2.3. Выработка рекомендаций по улучшению качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

2.2.4. Иные задачи, определяемые органом местного самоуправления и комитетом по делам культуры, при котором создан ОС.

3. Функции и полномочия Общественного совета.

3.1. ОС при организации оценки качества работы муниципальных учреждений:

3.1.1. Формирует с учетом уровня оценки и специфики деятельности муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования перечень муниципальных учреждений для проведения оценки качества их работы, в том числе на основе изучения результатов общественного мнения.

3.1.2. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых учреждений.

3.1.3. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых муниципальных учреждений, в том числе с помощью анкетирования граждан - потребителей услуг (их законных представителей) муниципальных учреждений.

3.1.4. Определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемых муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования, характеризующие:

- открытость, доступность, актуальность, достоверность информации о муниципальном учреждении, порядке предоставления, в том числе в электронной форме;

- комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в учреждении;

- доступность получения услуг в муниципальном учреждении, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- культуру обслуживания (доброжелательность, вежливость и компетентность работников муниципального учреждения);

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в муниципальном учреждении;

- доля работников, которая удовлетворяет качеством услуг оказываемых гражданам в учреждении.

3.1.5. Устанавливает порядок оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных ОС.

3.1.6. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений дополнительного образования, рейтинги деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования, в том числе сформированные иными общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации и иными экспертами.

3.1.7. Формирует не реже одного раза в год результаты оценки качества работы оцениваемых муниципальных учреждений дополнительного образования и рейтинги деятельности оцениваемых муниципальных учреждений дополнительного образования.

3.1.8. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы муниципальных учреждений дополнительного образования, а также формирует предложения по оценке качества работы муниципальных учреждений дополнительного образования.

3.2. К компетенции ОС относятся:

3.2.1. Осуществление запросов в целях получения информации от муниципальных учреждений. Запросы ОС должны соответствовать целям и задачам его деятельности.

3.2.2. Направление членов ОС для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования,

на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений .

3.2.3. Приглашение на свои заседания должностных лиц администрации Лихославльского района Тверской области, представителей фондов, общественных объединений.

4. Состав Общественного совета.

4.1. Состав ОС формируется в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».

4.2. При формировании состава ОС обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

4.3. ОС состоит из:

- председателя ОС;
- заместителя председателя ОС;
- секретаря ОС;
- членов ОС.

4.4. Состав ОС формируется в соответствии с пунктом 1.4. настоящего положения.

4.5. ОС создает рабочие группы для организации оценки качества работы муниципальных учреждений.

4.6. Член ОС может быть исключен из состава ОС по решению ОС.

5. Порядок деятельности Общественного совета.

5.1. На первом заседании ОС из его состава избираются председатель ОС и заместитель председателя ОС.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание ОС;
- организует работу ОС и председательствует на его заседаниях;
- оглашает повестку дня заседания и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена ОС, присутствующего на заседании ОС;
- выносит на обсуждение заседания ОС вопросы, включенные в повестку дня;
- выносит на голосование членов ОС вопросы, отнесенные к компетенции ОС, и производит подсчет голосов членов по указанным вопросам;
- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов ОС;
- взаимодействует с председателем комитета по делам культуры администрации Лихославльского района Тверской области по вопросам реализации решений ОС;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от ОС;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности МОС.

5.3. Заместитель председателя ОС:

- председательствует на заседаниях ОС в случае отсутствия председателя ОС;
- участвует в организации работы ОС и подготовке планов работы ОС.

5.4. Члены ОС имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний ОС;
- вносить предложения в план работы ОС;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям ОС;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ОС;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых ОС;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности ОС.

5.5. Для обеспечения деятельности ОС назначается секретарь ОС из числа работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры , оказывающих муниципальные услуги.

5.6. Секретарь ОС:

- ведет протокол заседания ОС;
- уведомляет членов ОС о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений ОС и иных документов, исходящих от МОС;
- взаимодействует со структурными подразделениями органа местного самоуправления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности ОС.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.8. Основной формой деятельности ОС являются заседания, заседания рабочих групп ОС.

5.9. Заседания ОС проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению ОС может быть проведено внеочередное заседание.

5.10. Повестка дня очередного заседания обсуждается членами ОС и утверждается простым большинством голосов.

5.11. О дате заседания члены ОС уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.12. Внеочередное заседание ОС проводится по решению председателя ОС.

5.13. Члены ОС лично участвуют в заседаниях ОС.

5.14. Заседание ОС считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов ОС.

5.16. Решения ОС по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.17. Члены ОС, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.18. ОС вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.19. ОС самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности муниципальных учреждений при организационной, информационной и методической поддержке.

5.20. Решение заседания ОС оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем ОС.

5.21. Члены ОС имеют право письменно изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

5.22. Протокол направляется муниципальным учреждениям культуры района, оказывающим услуги.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о деятельности и решениях ОС, результатах оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры , рейтинги деятельности муниципальных учреждений размещаются муниципальными учреждениями самостоятельно на официальном сайте МО «Лихославльский район» Тверской области в сети Интернет.

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности ОС осуществляется комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района, при котором создан ОС.

СОСТАВ

**Общественного совета по независимой оценке качества
деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений
дополнительного образования в сфере культуры.**

№ п/п	ФИО	Должность
Председатель Общественного Совета		
1.	Голубева В.А.89611429926	председатель районного Совета ветеранов
Секретарь Общественного Совета		
2.	Морозова М.М.	педагог СОШ № 1 г.Лихославль
Члены Общественного Совета		
3.	Тюрина О.А.	родитель учащегося МАУ ДО «ЛДШИ»
4.	Снежков И.В.89201509652	тренер ДЮСШ
5.	Голубкова В.Н.	участница клуба любителей декоративно-прикладного творчества «Горница» ЦКиД им.40- летия Победы