

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по делам культуры администрации Лихославльского района



Д.Д.Баженова
(расшифровка
подписи)

«11» января 20 19 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №¹
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Межпоселенческая библиотека Лихославльского района»

Вид деятельности
муниципального
учреждения
(обособленного
подразделения)

Деятельность библиотек и архивов

указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия ²	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный
номер по
базовому
перечню

28638000013202
81503070110000
00000001001103
10

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷	
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях и удаленно		Удовлетворенность потребителей качеством предоставляемых услуг	%		95	95	95	5	5

	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных условиях и удаленно		Количество специалистов, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку	чел.		5	5	5	20	1
	Формирование, учет, изучение, обеспечение сохранности фондов библиотеки					Количество поступлений новых книг на 1000 населения	экз.		58	58	58	5	3

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование ⁵	наименование ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	20 19 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки				Количество зарегистрированных пользователей	Единица	13 697	13 697	13 697	0	0	0	0,5	68
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки		В стационарных условиях и удаленно		Количество посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных)	Единица	144 476	144 603	146 433	0	0	0	1	1 445

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:-

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Приказ	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района	30.12.2011 г.	50	«Порядок определения оплаты за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры Лихославльского района, находящихся в ведении комитета по делам культуры администрации Лихославльского района, для физических и юридических лиц.»
Приказ	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района	21.02.2013	11	«Об установлении предельно допустимых цен на муниципальные услуги муниципальных учреждений культуры Лихославльского района»

	района			
Приказ	МБУК «Лихославльская библиотека»	17.09.2015	73	«Об установлении цен на платные услуги»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 9 октября 1992г. № 3612-1 - ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
4. Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 23.06.2014) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").
8. Постановление Министерства здравоохранения РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».
9. Закон Тверской области от 26.06.1997г. № 67 «О библиотеках в Тверской области».
10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района», утверждён приказом комитета по делам культуры администрации Лихославльского района от 30.11.2011г. №43.
11. Постановление администрации Лихославльского района от 28.05.2009 г. № 67-2 «Об утверждении стандарта муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения в муниципальных библиотеках Лихославльского района»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приема в учреждение и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждении и по мере обращения
Обращение по телефонной связи	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: <ul style="list-style-type: none"> - информация об оказываемых услугах; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления в сфере культуры; - информация о режиме работы библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. 	По мере изменения
Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: наименование учреждения, адрес учреждения, режим работы, правила пользования библиотекой, план мероприятий.	По мере изменения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения, режим работы.	Информация у входа в здание

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому перечню

28638000013202
81503070130000
00000000081041
0

2. Категории потребителей работы

Физические лица; юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы	единица измерения		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵		наименование показателя ⁵	наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶	20 19 год (очередной финансовый год)	2020год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
						Состоит документов на конец отчетного года	ед.		249 121	249 121	249 121	1	2 491	
						Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге Тверской области	ед.		36 906	39 906	42 906	1	369	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷				
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵		единица измерения	описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	наименование ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
						Количество книг выданы	Ед.			352 786	352 786	352 786	0	0	0	1	3 528

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) ликвидация учреждения культуры;
- 2) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;
- 4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);
- 5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление муниципальной услуги – Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют сотрудники Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор МБУК «Лихославльская библиотека».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Форма отчета должна соответствовать Приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лихославльского района, утвержденным постановлением Главы Лихославльского района от 29.12.2017г. № 485.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально по итогам работы за 1,2,3 кварталы текущего года, годовой отчет.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется Учредителю не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания представляется Учредителю не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания