

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Лихославльская библиотека»

М.Б. Камрикова

«11» января 2022 г.



**План мероприятий по улучшению качества работы
МБУК «Лихославльская библиотека»**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.	Содержание здания в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии, уборка территорий и помещений библиотеки.	Ежедневно	Соответствие территорий и помещений библиотеки потребностям пользователей.
2.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	В течение года	Создание обстановки безопасного пребывания пользователей в библиотеке.
3.	Информирование пользователей об услугах библиотеки: -предоставление и своевременное обновление информации в помещениях библиотеки (правила пользования, услуги, режим работы, номера телефонов и другая контактная информация, перечень мероприятий, книги отзывов и предложений); - издание буклетов, рекламных изданий с актуальной информацией о деятельности библиотеки; -размещение информации о новых поступлениях на сайте библиотеки.	В течение года	Повышение информированности пользователей о деятельности библиотеки и предоставляемых услугах.
4.	Оперативное обновление на сайте о планируемых и проведённых мероприятиях.	Ежедневно	Повышение информированности пользователей о деятельности библиотеки.
5.	Совершенствование системы обслуживания удалённых пользователей (предоставление услуг в дистанционном режиме).	В течение года	Повышение качества библиотечных услуг.
6.	Проведение on-line анкетирования на сайте библиотеки о качестве предоставляемых услуг.	В течение года	Получение информации общественного мнения о работе библиотеки.
7.	Профессиональная учеба сотрудников.	Ежемесячно	Получение новых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг.