УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа

(подпись) О.А.Широкова
(расшифровка подписи)

«09» января 20 23 г.

			Коды
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №[1]	**606002**	Форма по ОКУД	0506001
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025годов		Дата начала действия	
		Дата окончания действия[2]	
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лихославльская центральная библиотека им.Владимира Соколова»**	Код по сводному реестру	
Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
	указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или федерального перечня	По ОКВЭД	
		По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[3]

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому перечню: ББ83

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи[5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможн отклонения от установленных показате качества муниципальной услуг	
	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	единица измерения		2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-ый год планового периода)	2025 год (1-ый год планового периода)	в процентах	в абсолют показате
							наименование[5]	код по ОКЕИ[6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910100О.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	-1	18	29	+/- 5%	+/-6 7

910100О.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Вне стационара		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных)по сравнению с предыдущим годом	процент	744	0,2	16	30	10%	+/-1 720
910100О.99.0.ББ83АА03000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть Интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки по сравнению с предыдущим годом	процент	744	10	24	22	10%	+/-2 800

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи[5]	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[7]	
	наименование показателя[5]	наименование[5]	наименование[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	единица измерения		2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-ый год планового периода)	2025 год (1-ый год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024год (1-ый год планового периода)	2025 год (1-ый год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование[5]	код по ОКЕИ[6]								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910100О.99.0.ББ83АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	134 770	159 660	206 560	0	0	0	+/- 5%	+/- 6 7
910100О.99.0.ББ83АА01000	С учетом всех форм			Вне стационара		Количество посещений	Единица	642	17 200	20 000	26 000	0	0	0	+/- 10%	+/-1 7
910100О.99.0.ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет		Количество посещений	Единица	642	18 530	23 000	28 000	0	0	0	+/- 10%	+/- 2 8

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Оказание услуги осуществляется без взимания платы

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 9 октября 1992г. № 3612-1 - ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
4. Федеральный закон от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле».
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
6. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
7. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 (ред. от 23.06.2014) "О противопожарном режиме" (вместе с "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации").
8. Постановление Министерства здравоохранения РФ от 03.04.2003 №27 «О введении в действие санитарно- эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03».
9. Закон Тверской области от 26.06.1997г. № 67 «О библиотеках в Тверской области».
10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Лихославльская центральная библиотека им.Владимира Соколова», утверждён распоряжением Управления по делам культуры, спорта и молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа №13 от «20» января 2022г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приема в учреждение и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждении и по мере обращения
Обращение по телефонной связи	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация в помещениях учреждения	Правила пользования библиотекой, перечень предоставляемых услуг, план мероприятий на текущий месяц, информация об Учредителе, контактная информация, режим работы.	По мере изменения
Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: наименование учреждения, адрес учреждения, Учредительные документы, Устав, правила пользования библиотекой, перечень предоставляемых услуг, муниципальное задание, контактная информация, режим работы.	По мере изменения
Информация в СМИ (пресса)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах[3]
РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы
Формирование, учет, изучение, обеспечение сохранности фондов библиотек

Уникальный номер по базовому перечню: 286380000132028150307013000000000081041 0

2. Категории потребителей работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи[5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[7]	
	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	наименование показателя[5]	единица измерения		2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-ый год планового периода)	2025 год (1-ый год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование[5]	код по ОКЕИ[6]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
07910111Р69104810001002						Обновляемость библиотечных фондов	процент		1,31	1,32	1,33	+/- 20%	+/- 610

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи[5]	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)[8]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[7]	
	_____ наименование показателя[5]	_____ наименование показателя[5]	_____ наименование показателя[5]	_____ наименование показателя[5]	_____ наименование показателя[5]	_____ наименование показателя[5]	единица измерения		описание работы	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-ый год планового периода)	2025 год (1-ый год планового периода)	2023год (очередной финансовый год)	2024год (1-ый год планового периода)	2025 год (1-ый год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование[5]	код по ОКЕИ[6]									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
07910111 P6910481 0001002						Количество документов	Ед.			233 200	231 400	229 600	0	0	0	+/- 10%	+/- 11 660
07910111 P6910491 0001002						Объем электронного каталога	Ед.			44 250	45 100	45 500	0	0	0	+/- 5%	+/- 2 213

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании[9]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

1) ликвидация учреждения культуры;

2) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;

4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);

5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Непосредственное предоставление муниципальной услуги – Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют сотрудники Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор МБУК «Лихославльская библиотека».

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчёт о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Управление по делам культуры, спортаи молодежной политики Администрации Лихославльского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания. Форма отчета должна соответствовать Приложению 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Лихославльского района, утвержденным постановлением Главы Лихославльского района от 29.12.2017г. № 485.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально по итогам работы за 1,2,3 кварталы текущего года, годовой отчет.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Годовой отчет о выполнении муниципального задания представляется Учредителю не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ежеквартальный отчет о выполнении муниципального задания представляется Учредителю не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[10]

---

[1]Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

[2]Заполняется в случае досрочного прекращения муниципального задания.

[3]Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальной услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

[4]Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийской базовом перечне или федеральном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

[5]Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

[6]Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

[7]Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема является работа в целом, показатель не указывается.

[8]Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

[9]Заполняется в целом по муниципальному заданию.

[10] В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).