



Утверждаю:  
Председатель по делам культуры администрации Лихославльского района  
Г.Н. Киселева

Приложение  
к приказу комитета по делам культуры администрации  
Лихославльского района  
от «17» января 2014г. №1

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 606002

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района»

(полное наименование муниципального учреждения Лихославльского района)

на 2014-2016 годы

### Часть 1. Оказание муниципальной услуги (муниципальных услуг)

#### Раздел I

#### 1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное обслуживание населения

#### 2. Потребители

муниципальной услуги

Население Лихославльского района

#### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

##### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год, (N - 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
<b>1. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</b>								
1.	Удовлетворенность потребителей предоставляемых услуг качеством		$O_u/O \cdot 100$ , где $O_u$ – численность потребителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, $O$ – общая численность опрошенных	95	95	95	95	Анкетирование посетителей

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год, (N – 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
	Количество посещений библиотек			143 318	143320	143320	143320	Отчет по форме № 6- НК
	<b>2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ</b>							
2.	Количество экземпляров библиотечного фонда	Ед.	–	252 359	252380	252380	252380	Отчет по форме № 6- НК
3.	Количество библиотек, подключенных к сети «Интернет»	ед.	-	8	9	10	11	Данные учреждения
4.	Число компьютеризированных сельских библиотек	Ед.	-	6	7	8	9	Данные учреждения
5.	Наличие в учреждении плана мероприятий по энергосбережению, включающего мероприятия по снижению потребления энергоресурсов	1 – да, 0 – нет	–	1	1	1	1	Данные учреждения
6.	Количество библиографических записей в сводном электронном каталоге Тверской области	Ед.	-	7672	8011	10531	13061	Данные учреждения
7.	Количество поступлений новых книг на 1000 населения	Ед.		113	113	113	113	Отчет по форме № 6- НК
8.	Соответствие условий оказания услуги СанПиН, правилам пожарной безопасности	1 – да, 0 – нет	–	0	1	1	1	Данные учреждения
9.	Доля библиотек, требующих проведения ремонтных работ	%	$C1/общее количество*100$ , C1- требуют ремонта	28	28	24	24	Данные учреждения
10.	Доля библиотек, полностью отвечающих нормам и требованиям пожарной безопасности	%	$C2/общее количество*100$ , C2- отвечают требованиям	64	68	72	76	Данные учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
				отчетный финансовый год, (N – 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10
<b>3. УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ</b>								
11.	Доля работников учреждения культуры с высшим или средним специальным образованием от общего количества работников в учреждении	%	$C1/C2*100$ , где C1 – количество работников учреждения культуры, имеющих высшее или среднее образование, C2 – общее количество работников в учреждении	83	83	85	85	Данные учреждения
12.	Количество специалистов, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку	Чел.	-	8	8	8	8	Данные учреждения
<b>4. КАЧЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫМИ СРЕДСТВАМИ</b>								
13.	Отношение средней заработной платы специалистов учреждений культуры к средней заработной плате в Тверской области		$C4/C5*100$ . C4-ср. зарплата по учреждению, C5-ср. зарплата по области	49,9	64,9	73,7	82,4	Данные бухучета

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год, (N – 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	

<b>Натуральные показатели:</b>						
Количество зарегистрированных пользователей	чел.	13 918	13920	13920	13920	Отчет по форме № 6-НК
Количество книговыдач (Ккн)	ед.	357 398	357400	357400	357400	Отчет по форме № 6-НК
<b>Стоимостные показатели:</b>						
Стоимость оказания муниципальной услуги (в пределах субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием) (Ст)	Тыс. руб.	7074	9654	9654	9654	Данные бюджета
Цена оказания одной единицы муниципальной услуги (Ц)	руб.	66	90,68	90,68	90,68	Расчет осуществляется по формуле: $C = \frac{Ct}{Kч} * 0,7 + Kкн * 0,2 + Kbф * 0,1$ , где Ст – стоимость оказания муниципальной услуги,
Платные услуги, оказываемые учреждением культуры	руб.	29115	30000	30000	30000	Данные бухучета

#### **4. Порядок оказания муниципальной услуги**

##### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

1. Конституция Российской Федерации
2. Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Закон Российской Федерации № 3612-1 от 9 октября 1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
4. Закон Российской Федерации от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле»
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03
6. Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ.
7. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
8. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390.
9. Закон Тверской области от 26.06.1997г. № 67 «О библиотеках в Тверской области».
10. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Лихославльского района», зарегистрирован 21 января 2008 года.
11. Постановление администрации Лихославльского района от 28.05.2009 г. № 67-2 «Об утверждении стандарта муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения в муниципальных библиотеках Лихославльского района»

#### **4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

<b>Способ информирования</b>	<b>Состав размещаемой (доводимой) информации</b>	<b>Частота обновления информации</b>
Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в процессе приема в учреждение и во время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Во время приема граждан в учреждении и по мере обращения
Обращение по телефонной связи	Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - информация об оказываемых услугах; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления в сфере культуры; - информация о режиме работы библиотеки; - информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения.	По мере изменения
Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: наименование учреждения, адрес учреждения, режим работы, правила пользования библиотекой, план мероприятий.	По мере изменения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании учреждения.	Информация у входа в здание

#### **4.3. Требования к квалификации и опыту персонала учреждения:**

Профессиональная подготовка работников	Работники имеют высшее или среднее специальное образование
Требование к стажу работы	Не требуется
Периодичность повышения квалификации	Не реже одного раза в пять лет на курсах повышения квалификации при ТУК им.Н.А.Львова
Иные требования	Прохождение аттестации 1 раз в 5 лет

#### **5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

- 1) ликвидация учреждения культуры;
- 2) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;
- 4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);
- 5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе**

· Приказ комитета по делам культуры администрации Лихославльского района от 20.06.2012 №37 «О внесении изменений в приказ Комитета по делам культуры администрации Лихославльского района №48 от 30.12.2011г. « Об установлении предельных допустимых цен на муниципальные услуги муниципальных бюджетных учреждений культуры Лихославльского района».

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:**

Приказ комитета по делам культуры администрации Лихославльского района от 30.12.2011 г. №50 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений культуры Лихославльского района, находящихся в ведении комитета по делам культуры администрации Лихославльского района, для физических и юридических лиц».

**6.2. Значения предельных цен (тарифов)**

Наименование услуг (работ)	Ед.изм.	Цена, рублей	
		минимальная	максимальная
Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.	Формат А4, 1 стр.	2,5	4
Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.	Формат А4, двусторонняя печать	5,0	8,0
Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.	Формат А3, 1 стр.	3,5	8,0
Копирование в соответствии с законодательством документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.	Формат А3, двусторонняя печать	6,5	12,0
Самостоятельная работа на компьютере общего назначения.	1 час	20,0	50,0
Брошюровка документа.	до 50 листов	25,00	45,00
Замена листов в сброшюрованном документе.	до 5 листов	7,5	10,00
Ламинирование.	1 лист	10,0	20,0
Продажа списанной литературы.	1 кг.	Цена договорная	Цена договорная

Сканирование документов в соответствии с законодательством	1 стр.	7,0	15,0
Формирование тематических подборок, материалов по запросу пользователя.	Ед.	30,0	50,0
Поиск информации в сети Интернет (по заявке пользователей).	1 заявка	8,0	15,0
Проведение лекций (разовые циклы), лекториев, кинолекториев (по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, краеведения, семьи и брака и т.п.).	1 мероприятие	Цена договорная	Цена договорная
Проведение презентаций и деловых встреч, семинаров, семинаров-тренингов.	1 мероприятие	Цена договорная	Цена договорная

## Часть 2. Выполнение работы (работ)

### Раздел 1

#### 1. Наименование работы

*Обеспечение методической поддержки библиотекам Лихославльского района*

#### 2. Характеристика работы

Содержание работы	Наименование показателя, характеризующего выполнение работы	Ед. изм.	Значения показателей выполнения работы				Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год, (N - 2) год	очередной финансовый год, (N) год	первый год планового периода, (N + 1) год	второй год планового периода, (N + 2) год	
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
Разработка методических, аналитических и информационных материалов по различным аспектам ведения библиотечного дела.	Количество разработанных документов	ед.	5	5	5	5	Данные учреждения
Методическое и информационное обеспечение деятельности библиотек.	Количество разработанных документов	Ед.	9	9	9	9	Данные учреждения

### Порядок контроля за исполнением муниципального задания

**1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется на основе следующих показателей:**

1. полнота и эффективность использования средств бюджета Лихославльского района,
2. количество потребителей муниципальной услуги,
3. качество оказания муниципальной услуги (количественные характеристики качественных показателей).

Мониторинг исполнения муниципального задания осуществляется **1 раз в квартал** комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района в сроки, установленные комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района.

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации Лихославльского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Последующий контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с графиком проведения проверок, но не реже одного раза в год - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольно-надзорных органов)	Комитет по делам культуры администрации Лихославльского района, Финансовый отдел администрации Лихославльского района

**2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**2.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

**1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя

**2. Объем (содержание) оказания муниципальной услуги**

Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение, полученное с нарастающим итогом с начала текущего финансового года	Отношение фактического значения к плановому значению за отчетный финансовый год, процент	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя



**2.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным периодом.

**2.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Отчет предоставляется строго по форме, указанной в данном муниципальном задании. Вместе с отчетом о выполнении муниципального задания учреждение представляет пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.

**3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

3.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги – библиотечное обслуживание населения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляют сотрудники Учреждения в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

Ответственный за оказание муниципальной услуги – директор МБУК «Лихославльская библиотека».

3.2. Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания, утверждаемый комитетом по делам культуры администрации Лихославльского района, устанавливает:

- а) цели и задачи контроля;
- б) формы контроля;
- в) периодичность контроля;
- г) порядок осуществления камеральных проверок;
- д) порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;
- е) порядок проведения выездных проверок;
- ж) требования к документам, составляемым по результатам проверок;
- з) права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- и) перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

3.3. Руководитель учреждения культуры несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

**4. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

- 1) ликвидация учреждения культуры;
- 2) создание учреждения путём изменения существующего типа учреждения;
- 4) исключение муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг (работ);
- 5) иные основания в соответствии с действующим законодательством.